



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Serviciul de Ambulanță București-Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București,¹
Tel. 021.201.51.10 / 021.201.51.77 / Fax: 021.210.26.76
E-mail: secretariat@sabif.ro; Cod fiscal 26361041;
Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
Înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



Aprobat,
Manager General,
Doctor în științe medicale
Dr. Alis Grasu



SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
BUCUREȘTI - ILFOV

Nr. 32943
Ziua 12 Luna 11 2025

ANUNȚ

Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, organizează concurs (conform H.G. nr.1336/2022), în vederea ocupării **unui post vacant de Auditor public intern** pe perioadă nedeterminată, de natură contractuală, funcție de execuție, astfel:

- perioada de depunere a dosarelor 20.11.2025-04.12.2025 între orele 09:00-13:00
- proba scrisă în data de 11.12.2025 ora 12:00
- proba de interviu în data de 17.12.2025 ora 12:00

Activitatea se va desfășura în cadrul Compartimentului Audit Public Intern, program de 8 ore/zi de Luni până Vineri, salarizat conform legislației în vigoare.

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile generale și specifice, prevăzute de legislația în vigoare (H.G. nr.1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare), după cum urmează:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

¹. Adresa de corespondență: Bd. Dacia nr.169, Sector 2, etaj. 4, București | www.sabif.ro



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Serviciul de Ambulanță București-Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București,¹
Tel. 021.201.51.10 / 021.201.51.77 / Fax: 021.210.26.76
E-mail: secretariat@sabif.ro; Cod fiscal 26361041;
Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



Condiții specifice de participare:

- diplomă de studii universitare economice master-ciclul II (art 26 și art 57 Legea nr 199/2023), respectiv Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate-cf art 57 din Legea 199/2023
- minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor; (Ordin MS nr. 1470/2011) din care minim 3 ani ca auditor public intern
- Competențe¹ în domeniile: audit intern; managementul riscului; control intern managerial al entităților publice; guvernanta corporativă a entităților publice; management; contabilitate; finanțe publice; tehnologia informației; drept.

Nu vor fi admise dosarele candidațiilor care au fost angajați la SABIF și li s-a încetat contractul de muncă ca urmare a unei abateri disciplinare sau în perioada de probă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar, care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform legislației în vigoare – se va completa la sediul SABIF;
- b) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică:
 - diplomă de studii universitare economice master- ciclu II
- f) copia carnetului de muncă/ adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea pentru ocuparea postului, însoțită de extras REVISAL, în funcție de condițiile specifice postului;(nu este cazul).
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (*"Clinic sănătos, Este/Nu este în evidență cu boli cronice, psihice sau neuropsihice"*), eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

¹ Pentru respectarea prevederilor **art. 20 alin. (3) din Legea nr 672/2002 privind auditul public intern-** diplome/foi matricole/certificate de absolvire-care să ateste deținerea celor 9 (nouă) "competențe"



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Serviciul de Ambulanță București-Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București,¹
Tel. 021.201.51.10 / 021.201.51.77 / Fax: 021.210.26.76
E-mail: secretariat@sabif.ro; Cod fiscal 26361041;
Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun European.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. c) -f), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei primei probe de concurs, respectiv proba scrisă.

Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către instituție, numai cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun personal, la sediul S.A.B.I.F. din: Bulevardul Dacia, nr 169, et 4, Sector 2, București, telefon 021/2015122 sau 021/2015134, conform calendarului de desfășurare a concursului.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Perioada de depunere a dosarelor 20.11.2025-04.12.2025 orele 09:00-13:00.

➤ Afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor: **08.12.2025 ora 14:00;**

2. Proba scrisă va avea loc în data de 11.12.2025 ora 12:00 – constă în rezolvarea unui test grilă.

Proba scrisă se va susține la sediul SABIF din Bdul Dacia nr 169, sector 2 București sau la alt sediu comunicat ulterior pe site-ul S.A.B.I.F.

3. Proba de interviu va avea loc în data de **17.12.2025 ora 12:00** la sediul SABIF din B-dul Dacia nr. 169, Sector 2 București sau alt sediu comunicat ulterior.

În cadrul probei de interviu vor fi testate abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situații de criză, abilitățile de comunicare, inițiativă și creativitate.

Interviul/proba practică se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei și se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal. (Art 41 alin 9 și 10 cf H.G. nr.1336/2022).

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, **în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, **candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul R.U.N.O.S. - Personal, în**

¹ Adresa de corespondență: Bd. Dacia nr.169, Sector 2, etaj. 4, București | www.sabif.ro



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Serviciul de Ambulanță București-Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București,¹
Tel. 021.201.51.10 / 021.201.51.77 / Fax: 021.210.26.76
E-mail: secretariat@sabif.ro; Cod fiscal 26361041;
Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
Înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul și pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Întocmit,
Ec. Delea Carmen

**TEMATICA PROPUȘĂ PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE POST VACANT AUDITOR
PUBLIC INTERN**

pe baza BIBLIOGRAFIEI-conform art 17 alin (4) din HG nr 1336/2022

- 1. Organizarea și funcționarea activității de audit public intern**
- 2. Organizarea și funcționarea activităților aferente asistenței medicale de urgență în prespital**
- 3. Organizarea și funcționarea activităților aferente controlului intern managerial al entităților publice**

3. Organizarea și funcționarea activităților financiar-contabile în instituțiile publice

4. Aplicarea legislației specifice privind:

- *finanțele publice;*
- *controlul financiar preventiv*
- *angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare*
- *organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice*
- *capitalul imobilizat în active corporale și necorporale-*
- *combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante-*
- *achizițiile publice*
- *procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice*
- *amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale*
- *guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*
- *documentele financiar-contabile*

4. Organizarea și funcționarea Serviciului de ambulanță București-Ilfov al municipiului București și al județului Ilfov

5. Măsurile fiscal-bugetare adoptate pentru anul 2026

¹. Adresa de corespondență: Bd. Dacia nr.169, Sector 2, etaj. 4, București | www.sabif.ro



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Serviciul de Ambulanță București-Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București,¹
Tel. 021.201.51.10 / 021.201.51.77/ Fax: 021.210.26.76
E-mail: secretariat@sabif.ro; Cod fiscal 26361041;
Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



BIBLIOGRAFIE

PROPUȘĂ PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE POST VACANT ECONOMIST I A CU ATRIBUȚII DE AUDITOR PUBLIC INTERN

- Legea nr. 672/2002** privind auditul public intern- cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății- cu modificările și completările ulterioare
Legea contabilității nr. 82/1991- cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice- cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale- cu modificările și completările ulterioare
Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante- cu modificările și completările ulterioare
Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscale - bugetare
HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
OG nr 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv- cu modificările și completările ulterioare
OUG nr 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
HG nr. 1.562/ 2009 privind înființarea Serviciului de ambulanță București-Ilfov al municipiului București și al județului Ilfov
HG nr. 841/1995 - privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice- cu modificările și completările ulterioare
H.G. nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Ordinul MS nr. 683/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern și a Cartei auditului intern în cadrul Ministerului Sănătății
Ordin MFP nr 1140/2025 pentru aprobarea NORMELOR METODOLOGICE privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
Ordin MFP nr 923/2014 pentru aprobarea NORMELOR METODOLOGICE generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
Ordin MFP nr 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
Ordin MF nr 2634/2015 privind documentele financiar-contabile

¹. Adresa de corespondență: Bd. Dacia nr.169, Sector 2, etaj. 4, București | www.sabif.ro

